

PROCESSO LICITATÓRIO Nº 099/2017 - PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2017

TIPO MENOR PREÇO POR ITEM

ABERTURA DOS ENVELOPES: 23 de maio de 2017 às 09h00min.

O MUNICÍPIO DE BARRA LONGA - ESTADO DE MINAS GERAIS, inscrito no CNPJ sob o nº 18.316.182/0001-70, torna público para conhecimento dos interessados, que realizará na sua Sede à Rua Matias Barbosa, 40 – Centro, Barra Longa/MG, mediante designação da Pregoeira (a) com o auxílio da Equipe de Apoio nomeados através da Portaria nº 002/2017, licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, do tipo menor preço POR ITEM, nos termos da Lei nº 10.520 de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, encerrando-se o prazo para recebimento dos envelopes da PROPOSTA DE PREÇO e dos DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO no local, dia e hora abaixo mencionados.

A Pregoeira e a equipe de apoio reunir-se-ão, em sessão pública, para processamento do Pregão Presencial.

A abertura da sessão será às **09h00min (nove) horas, do dia 23 de maio de 2017**, na Sala de Licitações, localizada na sede da Prefeitura à Rua Matias Barbosa, 40 – Centro, Barra Longa/MG, quando serão recebidos os envelopes documentação e proposta relativa à licitação, e credenciados os representantes das empresas licitantes.

Este edital será fornecido a qualquer interessado, pessoalmente ou por meio eletrônico.

São partes integrantes deste Edital:

ANEXO I – Modelo da Proposta comercial contendo discriminação, quantidade, unidade, etc.;

ANEXO II – declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação;

ANEXO III – Modelo de procuração para o credenciamento

ANEXO IV – Modelo de declaração de situação regular perante o Ministério do Trabalho;

ANEXO V – Modelo de declaração de inexistência de fato impeditivo para licitar e contratar com a Administração Pública;

ANEXO VI – Minuta de contrato de expectativa de fornecimento

ANEXO VII – Termo de Referência

1 – DO OBJETO

1 - A presente licitação tem por objetivo Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos diversos, para atender às necessidades da Administração, conforme especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas no projeto básico, de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Barra Longa/MG.

2 – PRAZOS E CONDIÇÕES DE ASSINATURA DE CONTRATO

2.1 – O Município poderá, na forma do artigo 62 da Lei 8.666/93, substituir o contrato por outros instrumentos hábeis.

2.2 – O prazo para assinatura do contrato ou outro instrumento que o substitua é de cinco dias, contados da data da intimação, sob pena de o adjudicatário decair do direito de fazê-lo e incorrer em multa de até 5% do preço total do contrato.

2.3 – Decorrido o prazo de assinatura do contrato sem manifestação do adjudicatário, é facultado ao Município convocar as licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo, em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela primeira classificada, inclusive quanto aos preços, devidamente atualizados, se for o caso, ou revogar a licitação.

3 – SANÇÕES PARA O CASO DE INADIMPLEMTO

3.1 – O descumprimento total ou parcial das obrigações assumidas caracterizará a inadimplência da adjudicatária. Não sendo aceitas as justificativas pela Administração da BARRA LONGA/MG, resguardados os procedimentos legais pertinentes, poderá acarretar as seguintes sanções:

- a. Advertência.
- b. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato, pela recusa em assiná-lo no prazo máximo de 02 (dois) dias após regularmente convocada, sem prejuízo da aplicação de outras sanções previstas no art. 87 da Lei Federal nº 8.666/93;
- c. Multa de mora no percentual correspondente a 0,5% (meio por cento) calculada sobre o valor total estimado do contrato, por dia de inadimplência, até o limite de 02 (dois) dias úteis, na entrega total do objeto deste, caracterizando a inexecução parcial;
- d. Multa compensatória no percentual de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total estimado do contrato pela inadimplência além do prazo de 02 (dois) dias úteis, caracterizando a inexecução parcial do mesmo.
- e. Suspensão do direito de contratar e participar de licitação com a Administração Municipal de BARRA LONGA - MG pelo período de até 05 (cinco) anos.

3.2 – A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui a possibilidade da aplicação de outras, previstas na Lei Federal nº 10.520/02 e na Lei Federal nº 8.666/93, inclusive a responsabilização da licitante vencedora por eventuais perdas e danos causados à Administração.

3.3 – A multa deverá ser recolhida à Administração da Prefeitura Municipal de BARRA LONGA/MG, no prazo máximo de 10 (dez) dias corridos contados da data de recebimento da notificação.

3.4 – O valor da multa poderá ser compensado nos créditos porventura havidos junto a Administração Municipal.

3.5 – À licitante que, convocada dentro do prazo de validade de sua proposta, não celebrar o contrato, deixar de entregar a documentação exigida ou apresentar documentação falsa exigida, ensejar o retardamento da execução do objeto desta

licitação, não mantiver a proposta, falhar ou fraudar a execução do contrato, comportar-se de modo inidôneo, ou cometer fraude fiscal, ficará impedida de licitar e contratar com o Município de BARRA LONGA/MG, pelo período de até (05) cinco anos, sem prejuízo das multas previstas neste edital, no contrato e nas normas legais pertinentes.

3.6 – As sanções aqui previstas são independentes entre si podendo ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, sem prejuízo de outras medidas cabíveis.

3.7 – Em qualquer hipótese e aplicação de sanções será assegurado à licitante vencedora o contraditório e a ampla defesa.

4 – LOCAL ONDE PODERÁ SER EXAMIDO O EDITAL E SER ADQUIRIDO

4.1 - O edital esta disponível com a Pregoeira, na Prefeitura Municipal de BARRA LONGA/MG, situada à rua Matias Barbosa, 40 – Centro, Barra Longa/MG, na sala de Licitações e Contratos, no horário de 08h e 30 mim as 11h e 13h as 16h e 00 mim, de segunda a sexta-feira e ainda através do e-mail licitacaobarralonga@gmail.com.br .

5 – CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

5.1 – Poderão participar da Licitação as licitantes devidamente cadastradas no município ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento, observando a necessária qualificação.

5.2 - Poderão participar deste pregão empresas cujo objeto social seja compatível com o objeto licitado através deste edital e, também:

5.2.1 – Estabelecidas no país, que satisfaçam as condições e disposições contidas neste edital e respectivos Anexos;

5.3 – As licitantes deverão apresentar, na data e horário previstos no preâmbulo deste edital, 2 (dois) envelopes devidamente fechados, contendo no envelope n.º 1, sua proposta comercial, e no envelope n.º 2, a documentação comprobatória da habilitação conforme solicitado neste Edital, sendo que, ambos deverão conter, na parte externa, além da razão social, CNPJ e endereço, com os seguintes dizeres:

Prefeitura Municipal de BARRA LONGA - MG
Envelope n.º 1 - "PROPOSTA COMERCIAL"
Processo Licitatório n.º 099/2017
Pregão Presencial n.º 050/2017

Prefeitura Municipal de BARRA LONGA - MG
Envelope n.º 2 "DOCUMENTAÇÃO"
Processo Licitatório n.º 099/2017
Pregão Presencial n.º 050/2017

5.4 – A DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO aos requisitos de habilitação de acordo com modelo estabelecido no Anexo II do Edital deverá ser apresentada fora dos Envelopes n.º 1 e 2.

5.5 – A PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO, no caso de procurador da empresa, conforme modelo estabelecido no Anexo III do Edital ou o **CONTRATO**

SOCIAL, no caso de representante legal da empresa, em ambos os casos deverá ser apresentado fora dos Envelopes nº 1 e 2.

5.6 – Não será admitida nesta licitação a participação de empresas nas seguintes condições:

5.6.1 – concordatárias ou em processo de falência, sob concurso de credores, em dissolução ou em liquidação;

5.6.2 – que estejam com o direito de licitar e contratar com a Administração Pública suspenso ou por esta tenha sido declaradas inidôneas;

5.6.3 – que estejam reunidas em consórcio ou cooperativa; controladas, coligadas ou subsidiárias entre si; estrangeiras que não funcionam neste País.

6 – DA REPRESENTAÇÃO E DO CREDENCIAMENTO

6.1 - Aberta a fase para **CREDENCIAMENTO** dos eventuais participantes do **PREGÃO** o representante da proponente entregará a **PREGOEIRA** documento que o credencie para participar do aludido procedimento, respondendo por sua representada e representando-a, devendo, ainda, identificar-se e exibir a Carteira de Identidade ou outro documento equivalente, com fotografia.

6.2 - O credenciamento far-se-á por meio de instrumento público de procuração ou instrumento particular, sempre acompanhado do contrato social ou outro instrumento constitutivo da eventual proponente, diretamente vinculado à correspondente natureza jurídica, com poderes específicos para, além de representar a proponente em todas as etapas / fases do **PREGÃO**, apresentar **DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**, os envelopes **PROPOSTA DE PREÇOS (1)** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (2)**, formular verbalmente lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lances, desistir verbalmente de formular lances ou ofertas na(s) etapa(s) de lance(s), negociar a redução de preço, desistir expressamente da intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, manifestar-se imediata e motivadamente sobre a intenção de interpor recurso administrativo ao final da sessão, assinar a ata da sessão, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo **PREGOEIRO**, enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, ficando facultada a adoção do modelo contido no **ANEXO III**.

6.2.1 - Na hipótese de apresentação de **procuração por instrumento particular**, impõe-se a comprovação da capacidade/competência do outorgante para constituir mandatário através da apresentação do contrato / estatuto social da empresa.

6.3 - Se o representante da proponente ostentar a condição de sócio, proprietário, dirigente ou assemelhado da empresa proponente, ao invés de instrumento público de procuração ou instrumento particular, deverá apresentar cópia do respectivo estatuto / contrato social ou documento equivalente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura.

6.4 - Será admitido apenas 01 (um) representante para cada licitante credenciada, sendo que cada um deles poderá representar apenas uma credenciada.

6.5 - A ausência do representante devidamente credenciado importará a imediata exclusão da licitante na etapa de lances verbais.

6.6 - As pessoas interessadas, não credenciadas, poderão acompanhar as sessões de abertura dos envelopes, desde que não interfiram de modo a perturbar ou impedir a realização dos trabalhos.

6.7 - Será indeferido o credenciamento sempre que não forem apresentados os documentos necessários à identificação do interessado ou demonstrada sua condição de representante do licitante.

6.8 - Em se tratando de Micro empresa ou empresa de pequeno porte a licitante deverá comprovar sua condição no ato de credenciamento.

6.9. - O DOCUMENTO DE CREDENCIAMENTO DEVERÁ SER APRESENTADO E ENTREGUE EM SEPARADO.

7 – PROPOSTA COMERCIAL

7.1 – A proposta deverá conter a especificação clara e detalhada do objeto a ser fornecido, de acordo com as exigências constantes deste edital e anexo, não se admitindo propostas alternativas, atendendo aos seguintes requisitos:

- a. Datilografada ou impressa por processo eletrônico, redigida em língua portuguesa, em linguagem clara, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, devidamente datada e assinada pelo representante legal da licitante ou pelo procurador;
- b. Número do Edital do Pregão e do Processo Licitatório;
- c. Razão social do licitante, endereço completo, número de inscrição no CNPJ, o número do telefone, fac-símile e e-mail, quando houver;
- d. Planilha de preço ofertado, contendo marco e ou modelo;
- e. Prazo de validade que deverá ser de no mínimo de 60 (sessenta) dias a contar da data de sua apresentação;
- f. Só será aceito proposta comercial com dois dígitos após a vírgula.
- g. O licitante poderá apresentar proposta apenas ao item que queira participar.

7.2 – A licitante somente poderá retirar sua proposta mediante requerimento escrito ao pregoeiro, antes da abertura do respectivo envelope, desde que caracterizado motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo pregoeiro.

7.3 – Os preços propostos serão de exclusiva responsabilidade da licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.4 – Nos preços cotados deverão estar incluídas todas as despesas necessárias à execução do objeto desta licitação sem qualquer ônus para a Prefeitura, tais como: fretes, tributos, encargos sociais e previdenciários.

7.5 – A omissão de qualquer despesa necessária à perfeita realização do objeto deste será interpretada como não existente ou já incluída nos preços, não podendo a licitante pleitear acréscimo após a abertura das propostas.

8 – JULGAMENTO DAS PROPOSTAS E LANCES

8.1 – No horário e local indicado neste edital, será aberta a sessão de processamento do Pregão, iniciando-se com o credenciamento dos interessados em participar do certame.

8.1.1 - Após os respectivos credenciamentos, as licitantes entregarão a Pregoeira a declaração de pleno atendimento aos requisitos de habilitação, de acordo com o modelo estabelecido no Anexo II ao Edital e, em envelopes separados, a proposta de preços e os documentos de habilitação.

8.1.2 - Iniciada a abertura do primeiro envelope proposta, estará encerrado o credenciamento e, por consequência, a possibilidade de admissão de novos participantes no certame.

8.2 – Para o julgamento das propostas escritas, será considerado o critério menor preço **por ITEM**.

8.3 – Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a proponente desistente às penalidades constantes deste edital.

8.4 - As propostas classificadas serão selecionadas para a etapa de lances, com observância dos seguintes critérios:

- a. Seleção da proposta de menor preço
- b. A pregoeira procederá à abertura dos envelopes contendo as propostas de preços e classificará o autor da proposta de menor preço e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até dez por cento, relativamente à de menor preço;
- c. A pregoeira poderá determinar a participação de todos os proponentes, quaisquer que sejam os preços oferecidos nas propostas escritas, objetivando ampliar a concorrência;
- d. Na hipótese de apresentação de propostas escritas com preço igual ao mínimo exequível, conforme determinado no item 8.5 deste edital, será utilizado como critério de desempate o sorteio.

8.5 - A Pregoeira convidará individualmente os autores das propostas selecionadas a formular lances de forma sequencial, a partir do autor da proposta de maior preço e os demais em ordem decrescente de valor, decidindo-se por meio de sorteio no caso de empate de preços.

8.5.1 - A licitante sorteada em primeiro lugar poderá escolher a posição na ordenação de lances, em relação aos demais empatados, e assim sucessivamente até a definição completa da ordem de lances.

8.6 – Os lances deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes, inferiores à proposta de menor preço.

8.7 - A etapa de lances será considerada encerrada quando todos os participantes dessa etapa declinarem da formulação de lances.

8.8 - A Pregoeira poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço.

8.9 - Após a negociação, se houver a Pregoeira examinará a aceitabilidade do menor preço decidindo motivadamente a respeito.

8.9.1 – A aceitabilidade será aferida a partir dos preços constantes do termo de referência constantes destes autos.

8.10 - Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação de seu autor.

8.11 - Constatado o atendimento dos requisitos de habilitação previstos neste Edital, a licitante será habilitada e declarada vencedora do certame.

8.12 - Se a oferta não for aceitável, ou se a licitante desatender as exigências para a habilitação, a Pregoeira examinará a oferta subsequente de menor preço, negociará com o seu autor, decidirá sobre a sua aceitabilidade e, em caso positivo, verificará as condições de habilitação e assim sucessivamente, até a apuração de uma oferta aceitável cujo autor atenda os requisitos de habilitação, caso em que será declarado vencedor.

8.13 – Caso não se realizem lances verbais, será verificada a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.

8.14 – Caso a proposta apresente erros de soma e/ou multiplicação, o pregoeiro fará a correção dos cálculos e a proposta será aceita mediante expresso consentimento do proponente. Caso contrário, a proposta será desclassificada.

8.15 – A Pregoeira examinará a aceitabilidade, quanto ao objeto e valor apresentado pela primeira classificada, conforme definido neste edital, decidindo motivadamente a respeito. Verificando-se, no curso da análise, o descumprimento de requisitos estabelecidos neste edital, a proposta será desclassificada.

8.16 – Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista no objeto deste edital.

8.17 – Da sessão lavrar-se-á ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pela pregoeira e licitantes presentes, ressaltando-se que poderão constar ainda as assinaturas da equipe de apoio, sendo-lhe facultado este direito.

09 – DOCUMENTAÇÕES PARA HABILITAÇÃO

9 - O envelope nº 02 HABILITAÇÃO, deverá conter em seu interior os documentos relacionados abaixo em uma via, com cópias autenticadas ou acompanhadas dos originais:

9.1 - HABILITAÇÕES JURÍDICAS

9.1.2 – Registro comercial, no caso de empresa individual;

9.1.3 - Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

9.1.4 - Inscrição do ato constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de diretoria em exercício;

9.1.5 - Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

9.2 - HABILITAÇÃO FISCAL

9.2.1 – Comprovante de inscrição no CNPJ;

9.2.2 – Certidão de Débitos relativos a Créditos Tributários Federais e à Dívida Ativa da União;

9.2.3 – Certificado de regularidade do FGTS;

9.2.4 – Certidão negativa de débitos com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

9.2.5 - Certidão negativa de débitos com a Receita Estadual;

9.2.6. Certidão Negativa de Débitos Trabalhista (CNDT), nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei no 5.452, de 1o de maio de 1943.” (NR) e Lei nº 12.440 de 07 de Julho de 2011.

9.3 - QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA - FINANCEIRA

9.3.1- Certidão Negativa de Falência e Concordata expedida pelo Distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial expedida no domicílio da pessoa física OU certidão Judicial emitida eletronicamente, datada de, no máximo, 60 (sessenta) dias da data prevista para a realização da sessão pública do **PREGÃO**.

9.4 – OUTROS DOCUMENTOS:

9.4.1 - Cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal: o modelo contido no **ANEXO IV**.

9.4.2 – Comprovação da inexistência de fato impeditivo para licitar ou contratar com a administração: fica facultada a utilização do modelo constante do **ANEXO V**.

9.5 - Quanto aos documentos deve-se observar o seguinte:

- a. Apresentados em originais ou cópias autenticadas em cartório; ou
- b. Apresentados em cópias simples, acompanhados dos respectivos originais, para verificação e autenticação pelo Pregoeiro.
- c. Não serão aceitos de forma alguma documentos transmitidos por fac-símile;
- d. A apresentação dos documentos exigidos neste edital com prazo de validade vencido, na data de abertura do envelope “HABILITAÇÃO”, importará na inabilitação do licitante, não sendo tal falta supável por protocolo de solicitação dos mesmos.
- e. serão aceitos documentos retirados via Internet, hipótese em que poderá ser verificada a autenticidade;
- f. A documentação referente ao Certificado de Registro Cadastral são as constantes dos itens 9.1 e 9.2.

10 – ESCLARECIMENTOS AO EDITAL

10.1 - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **esclarecimentos** sobre o **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

10.1.1 – Os esclarecimentos pretendidos serão dirigidos a Pregoeira, com encaminhamento através de e-mail licitacaobarralonga@gmail.com.br ou através de protocolo no setor de Licitação da Prefeitura Municipal de BARRA LONGA/MG.

10.1.2 – Não serão respondidos questionamentos orais (através de telefone)

10.1.3. Os **esclarecimentos** deverão ser prestados no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, a contar do recebimento da impugnação.

11. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

11.1 - É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de **providências** ou de **impugnação** ao **ato convocatório do pregão** e seus **anexos**, observado, para tanto, o prazo de **até 2 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas**.

11.1.1 – A impugnação ou pedido de providências será dirigido ao pregoeiro e encaminhada através de e-mail licitacaobarralonga@gmail.com.br ou através de protocolo nos setor específico da Prefeitura Municipal de BARRA LONGA/MG.

11.1.2. A decisão sobre o pedido de **providências** ou de **impugnação** será proferida pela **autoridade subscriptora do ato convocatório do pregão** no prazo de **24 (vinte quatro) horas**, a contar do recebimento da peça indicada por parte da **autoridade** referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do **PREGÃO**.

11.1.4. O acolhimento do pedido de **providências** ou de **impugnação** exige, desde que implique em modificação(ões) do **ato convocatório do PREGÃO**, **além da(s) alteração(ões) decorrente(s)**, divulgação pela mesma forma que se deu o texto original e designação de nova data para a realização do certame.

12 – RECURSO ADMINISTRATIVO

12.1 - Por ocasião do final da sessão, a(s) proponente(s) que participou(aram) do **PREGÃO** ou que tenha(m) sido impedida(s) de fazê-lo(s), se presente(s) à sessão, deverá(ão) manifestar imediata e motivadamente a(s) intenção(ões) de **recorrer**.

12.2 - Havendo intenção de interposição de **recurso** contra qualquer etapa / fase / procedimento do **PREGÃO**, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se, inclusive, o registro das razões em ata, juntando memorial no prazo de 3 (três) dias, a contar da ocorrência.

12.3 - As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do **RECORRENTE**.

12.4 - Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, a **PREGOEIRA** examinará o **recurso**, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado, à autoridade competente para decisão.

12.5 - Os autos do **PREGÃO** permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos no **subitem 4.1.** deste **EDITAL**.

12.6 - O **recurso contra decisão da pregoeira não** terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

13 – ADJUDICAÇÃO

13.1 - A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor **recurso**, por parte da(s) proponente(s), importará na decadência do direito de recurso, competindo a **PREGOEIRA adjudicar** o objeto do certame à proponente vencedora.

13.2 - **Existindo recurso(s)** e constatada a regularidade dos atos praticados e **após a decisão do(s) mesmo(s)**, a **autoridade competente** deve praticar o **ato de adjudicação** do objeto do certame à proponente vencedora.

14 - HOMOLOGAÇÃO

14.1 - Compete à **autoridade competente homologar o PREGÃO.**

14.2. A partir do ato de homologação será fixado o início do prazo de convocação da proponente adjudicatária para assinar o contrato, respeitada a validade de sua proposta.

15 - DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

15.1. O resultado final do **PREGÃO** será publicado no Quadro de Avisos da Prefeitura Municipal de BARRA LONGA - Minas Gerais.

16 – DO PRAZO/ENTREGA

16.1 – A prestação dos serviços deverá ser realizada em até 03 (três) dias contados do recebimento da Ordem de Serviços. Os serviços deverão ser prestados no endereço indicado na requisição/ordem de Fornecimento.

16.2 – A contratada é obrigada a substituir de imediato e às suas expensas, os equipamentos em que se verifique irregularidades.

16.3 - Correrão por conta da contratada todas as despesas com seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários, decorrentes da prestação dos serviços.

17 – PAGAMENTO

17.1 - Os pagamentos serão efetuados até o trigésimo dia útil, após a emissão das notas fiscal, devendo a licitante entregar as notas fiscais acompanhadas das ordens de serviços no Departamento Municipal de Compras e Licitações.

17.1.1 - Em caso de irregularidade(s) na(s) nota(s) fiscal(is) / fatura(s), o prazo de pagamento será contado a partir da(s) correspondentes(s) regularização (ões).

18 – REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

18.1 – Os preços ofertados são fixos e irremovíveis no período de vigência da proposta (60 dias).

18.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração de preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei Federal 8.666/93.

18.3 - Caso ocorra a variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

19 - DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

19.1 - Os recursos necessários ao atendimento das despesas correrão à conta das dotações orçamentárias n.º

02.01.01.04.122.0052.2004.3.3.90.39.00 F(284)100;
02.02.01.04.122.0052.2008.3.3.90.39.00 F(287)100;
02.03.01.04.122.0052.2018.3.3.90.39.00 F(293)100;
02.04.01.12.122.0052.2023.3.3.90.39.00 F(296)101;
02.04.01.12.361.0403.2028.3.3.90.39.00 F(299)101;
02.04.01.12.361.0403.2031.3.3.90.39.00 F(301)101;
02.04.01.12.365.0401.2036.3.3.90.39.00 F(305)101;

02.05.01.10.122.0052.2041.3.3.90.39.00 F(308)102;
02.05.02.10.301.0203.2044.3.3.90.39.00 F(310)102;
02.05.02.10.304.0246.2052.3.3.90.39.00 F(316)102;
02.06.01.08.244.0052.2053.3.3.90.39.00 F(317)102;
02.07.01.08.244.0125.2058.3.3.90.39.00 F(320)129;
02.07.01.08.244.0125.2062.3.3.90.39.00 F(324)129;
02.08.01.08.243.0122.2063.3.3.90.39.00 F(325)100;
02.10.01.15.122.0052.2065.3.3.90.39.00 F(327)100;
02.11.02.13.391.0473.2082.3.3.90.39.00 F(340)100;
02.11.01.13.392.0125.2076.3.3.90.39.00 F(336)100;
02.11.01.13.392.0473.2080.3.3.90.39.00 F(338)100;
02.11.01.27.812.0721.2081.3.3.90.39.00 F(339)100 .Próprias do exercício vigente.

20 - PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE

20.1 – Para os fins do disposto neste edital a expressão Pequena Empresa serve para se referir à Microempresa e à Empresa de Pequeno Porte, definidas no art. 3º da Lei Complementar Federal nº 123/06, cuja condição deverá ser comprovada durante a fase de CREDENCIAMENTO do Pregão Presencial.

20.2 - Para o exercício do direito de preferência de contratação, no pregão, proceder-se-á da seguinte forma:

20.2. 1 - declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as ofertas, o pregoeiro examinará a aceitabilidade da primeira classificada quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

20.2. 2 - sendo aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação do licitante que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias;

20.2. 3 - constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, o licitante será declarado vencedor;

20.2. 4 - se a oferta não for aceitável ou se o licitante desatender às exigências habilitatórias, o pregoeiro examinará as ofertas subsequentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao edital, sendo o respectivo licitante habilitado e declarado vencedor;

20.2. 5 - após a apuração da menor proposta válida, observada a classificação das propostas até o momento, será assegurado às Pequenas Empresas o direito de preferência à contratação;

20.2. 6 - o pregoeiro convocará a Pequena Empresa detentora da proposta de menor valor dentre aquelas cujos valores sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores em relação ao valor apresentado pelo proponente declarado vencedor, para que apresente nova proposta de preço inferior ao valor da melhor oferta inicial, no prazo de 05 (cinco) minutos, sob pena de preclusão do direito de preferência;

20.2. 7 - realizada nova oferta de preço inferior, nos termos do sub item anterior, o pregoeiro examinará a aceitabilidade desta, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito;

20.2. 8 - sendo aceitável a nova oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo a documentação de habilitação da Pequena Empresa que a tiver formulado, para confirmação das suas condições habilitatórias, observando o seguinte:

a) Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado prazo de 02 (dois) dias úteis para sua regularização pelo licitante, prorrogável por igual período, com início no dia em que proponente for declarado vencedor do certame, observado o disposto no art. 110 da Lei Federal nº 8.666/93;

b) A regularização da documentação fiscal, conforme disposto na alínea anterior, deverá ser efetuada mediante a apresentação das respectivas certidões negativa de

débito ou positiva com efeito de negativa no prazo estipulado na alínea *a* deste sub item;

c) O prazo para regularização dos documentos mencionados na alínea *b* deste sub item não se aplica aos documentos relativos à habilitação jurídica, à qualificação técnica e econômico-financeira e ao cumprimento do disposto no art. 7º, XXIII, da Constituição Federal;

20.2.9 - constatado o atendimento às exigências fixadas no edital, a Pequena Empresa será declarada vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto do certame;

20.2.10 - se a Pequena Empresa não apresentar proposta de preço inferior ao valor da proposta ofertada pelo proponente vencedor ou não atender às exigências de habilitação, após o decurso do prazo estipulado na alínea “a” do sub item 20.2.8 deste edital, o pregoeiro convocará as Pequenas Empresas remanescentes, se for o caso, que estiverem na situação de empate a que se refere o sub item 20.2.6 deste edital, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

20.2.11 - caso não haja Pequena Empresa dentro da situação de empate ou não ocorra a apresentação de proposta de preço inferior ao valor ofertado pelo proponente vencedor ou não sejam atendidas as exigências documentais de habilitação, transcorrido o prazo estipulado no sub item 20.2.8 deste edital, se for o caso, o pregoeiro adjudicará o objeto do certame ao licitante originalmente declarado vencedor;

20.2.12 - após a aplicação do critério de desempate se houver o pregoeiro poderá negociar com o autor da oferta de menor valor com vistas à redução do preço;

20.2.13 - declarado o vencedor, qualquer licitante poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, cuja síntese será lavrada em ata, sendo concedido o prazo de 03 (três) dias úteis para apresentação das razões de recurso, ficando os demais licitantes, desde logo, intimados para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos;

20.2.14 - a falta de manifestação imediata e motivada do licitante importará decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo pregoeiro ao vencedor.

20.3 - O disposto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta válida não tiver sido apresentada por Pequena Empresa.

21 - DISPOSIÇÕES FINAIS

21.1 – A autoridade competente do Município BARRA LONGA/MG poderá anular e revogar a presente licitação por razões de interesse público decorrente de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, ou anular por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante parecer escrito do pregoeiro, devidamente fundamentado.

21.2 – A nulidade do processo licitatório induz à do contrato, sem prejuízo do disposto no parágrafo único do art. 59, da Lei Federal nº 8.666/93.

21.3 – As reclamações referentes à documentação e às propostas deverão ser feitas no momento da abertura do envelope correspondente, por escrito, quando serão registradas em ata, sendo vedadas observações ou reclamações impertinentes ao certame.

21.4 – A apresentação da proposta implica, por parte da licitante, observação dos preceitos legais e regulamentares em vigor, bem como a integral e incondicional aceitação de todos os termos e condições deste edital sendo responsável pela fidelidade e legitimidade das informações e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação.

21.5 – Havendo indício de conluio entre os licitantes ou de qualquer outro ato de má-fé, a Administração da Prefeitura Municipal de BARRA LONGA/MG, comunicará os fatos verificados ao Ministério Público para as providências cabíveis.

21.6 – É facultado ao Pregoeiro ou à autoridade superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deva constar no ato da sessão pública.

21.7 - É dispensável o "termo de contrato" e facultada a substituição por outros instrumentos hábeis, tais como carta-contrato, nota de empenho de despesa, autorização de compra ou ordem de execução de serviço, a critério da Administração e independentemente de seu valor, nos casos de compra com entrega imediata e integral dos bens adquiridos, dos quais não resultem obrigações futuras, inclusive assistência técnica.

21.8 – As questões decorrentes da execução deste edital, que não puderem ser dirimidas administrativamente, serão processadas e julgadas no FORO da Comarca de Ponte Nova - MG, com exclusão de qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

21.9 - O quantitativo previsto neste edital é estimativo, podendo a Prefeitura requisitar o material em quantidade inferior ou superior ao estabelecido na Planilha constante do Anexo

21.10 – Os casos omissos serão dirimidos pelo pregoeiro, com observância da legislação regedora, em especial a Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações e Lei Federal nº 10.520/02.

Barra Longa, 05 de maio de 2017.

Valdimara Mól Romano
Pregoeira Oficial

ANEXO I - MODELO DE PROPOSTA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2017 - PROCESSO LICITATÓRIO Nº 099/2017

OBJETO: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos diversos, para atender às necessidades da Administração, conforme especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas no projeto básico, de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal de Barra Longa/MG.

IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA:

NOME:

CNPJ:

ENDEREÇO:

TELEFONE:

EMAIL:

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	V.UNIT.	V. TOTAL
1	Agendamento programa de Saúde - Formato 21,5x31,5 cm - papel Off Set 56g - Picotado Bloco 50x01.	80	Bloco		
2	Auto/ termo - vigilancia Sanitaria - 30,5x21,5 cm - papel auto copiativo - bloco 50x3.	30	Bloco		
3	Cartão Grupo de Diabeticos - 12,5x27 cm - dobravel - cartolina areia 180 G - 1x1 COR - com dobra.	250	Unid		
4	Cartão Grupo Hipertenso, 12,5x24,5 - dobravel - cartolina azul 180g - 1x1 cor - com dobra.	250	Unid		
5	Consulta puerperal de enfermagem recém nascido - 29,5x21cm - 1x0 cor - apergaminhado 56g - bloco 50x1.	50	Bloco		
6	Descrição dos procedimentos básicos - 31x21 cm - papel Off Set 75g - 1x1 cor - bloco 50x1.	200	Bloco		
7	Diario de atividades - programa de controle da doença de chagas - 29,5x21,5 cm - papel Off Set 75g - cor - bloco 50x1.	12	Bloco		
8	Ficha A - Sistema de Informação de Atenção Básica - 31x21 cm - papel Off Sete 150 g - 1x1 - cor-bloco 50x1.	100	Bloco		
9	Ficha de atendimento ambulatorial - 21x15 cm - papel off set 56g,1x0 cor - bloco 50x01.	350	Bloco		
10	Ficha controle de Diabetico 22x16 cm - cartolina areia 180g,1x1 cor bloco 50x01.	60	Bloco		
11	Ficha de controle de hipertensão arterial 22,5x5,15,5 cm - cartolina azul 180 g, 1x1 cor - bloco 50x1.	60	Bloco		
12	Ficha pautada para arquivo, papel off set 180g - formato 1/2 oficio.	150	Unid		

13	Guia de referencia e contra referencia papel off set 56g - 1x0 cor, com picote no meio - 30,5x21 cm - bloco 50x1.	150	Bloco		
14	laudo medico de alto custo 30x20,5 cm - papel jornal - 1x0 cor - bloco 50x01.	50	Bloco		
15	Laudo medico para emissão de APAC 30x21 cm - papel off set 56g,1x0 cor - bloco 50x01.	50	Bloco		
16	Notificação de receituário especial azul 9x20,5 cm, enumerado - papel super bond 75g azul - bloco 50x01.	120	Bloco		
17	Prontuario de atendimento 31x21 cm - papel off set 75g - 1x1 cor - bloco 50x01.	150	Bloco		
18	Receituário de controle especial 18,5x15,5 cm - 1x0 cor - papel off set 56g e super bond 50 g - bloco 50x2.	150	Bloco		
19	Receituário grande 21x14,5 cm - papel off set 56g - 1x0 cor - bloco 50x1.	500	Bloco		
20	receituário pequeno 15,5x10 cm - papel off set 56g,1x0 cor bloco 50x01.	500	Bloco		
21	Relatorio trimestral de atividades de campo (chagas) 29,5 x 21 cm - papel off set 75g - 1x0 cor - bloco 50x01.	4	Bloco		
22	Requisição resultado de exames 15x21,5 cm - papel off set 56 g - 1x0 cor - bloco 50x1.	50	Bloco		
23	Solicitação de tratamento fora do domicilio (TFD) 31x21 cm 1x1 cor papel off set 50 g e super bond 56 g - bloco 50x2.	50	Bloco		
24	Blocos de requisição combustivel enumerados - autocarbono 10,5x14,5 cm - 1x0 cor - bloco 50x3.	60	Bloco		
25	Relatorio de despesas viagens 23,5x16,5 cm - 3 vias autocarbonado - bloco 50x3.	50	Bloco		
26	Serviço Trator - formato 32, 1x0 cor - numerado - 1 via: BCA/2via: Jornal - serviços prestado - bloco 50x2.	20	Bloco		

27	Serviço Tractor - formato 32, 1x0 cor - numerado - 1 via: BCA/2via: Jornal - serviços recebido - bloco 50x2.	20	Bloco		
28	Solicitação de diarias de viagens - 1/2 ofício - 3 vias - autcarbono - bloco 50x3.	50	Bloco		
29	Cartão personalizado do prefeito e da assessria e dos secretarios (tel, e-mail e endereço) 9x5cm,4x0 cores - papel couche 300g.	4	Mil		
30	Impresso cartaz em papel couche 65x45 cm, para divulgação de eventos culturais,4x0 cores - papel couche 115g com fotolito sendo 5 tiragens de 300 cada.	1500	Unid		
31	Impresso convite evento cultural em papel couche formato 16x21 cm - aberto com dobra - 4x4 cores - sendo 8 tiragens de 500 cada.	4000	Unid		
32	Impresso convite evento cultural em papel couchetamanho 21x15 cm - aberto ,4x4 cores - com dobra - sendo 8 tiragens de 500 cada	4000	Unid		
33	Envelope branco timbrado, tamanho aproximado de 21x15 cm,1x0 cor.	1500	Unid		
34	Envelope para ofício branco timbrado, 1x0 cor.	1000	Unid		
35	Envelope pardo (tipo pacote) timbrado aproximadamente 36x26 cm,1x0 cor.	1000	Unid		
36	Envelope pardo (tipo pacote) timbrado, aproximadamente 27,5x19,5 cm,1x0 cor.	1300	Unid		
37	papel timbrado, tamanho A4 - branquissimo.	3000	Unid		
38	Impresso banner digital - 100x80 cm.	15	Unid		
39	Impresso banner digital - 250x150 cm.	10	Unid		
40	Adesivo logomarca 50x30 cm - para plotagem.	40	Unid		

41	Plotagem Busdor - traseira - area aproximada de 2m ² .	10	Unid		
42	Plotagem parcial VAN Governo de Minas.	10	M2		
43	Jornal em formato tabloide - 4x4 - cor - (colorido)papel apergaminho - 75 g - com 8 paginas - 1.500 tiragens.	6	RET		
44	Papel data jet laser glossy - photo paper 160 G/M ² - A4 21,0x29,7 cm - 50 folhas	50	PCT		
VALOR TOTAL ESTIMADO					

Valor Total:

Validade da Proposta: 60 dias

_____, ____ de _____ de 2017.

Assinatura do Representante Legal

Carimbo CNPJ:

ANEXO II – PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2017

(ENTREGAR FORA DOS ENVELOPES)

DECLARAÇÃO DE PLENO ATENDIMENTO AOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

TEL.: _____

Pela presente, declaramos para efeito do cumprimento ao estabelecido no Inciso VII do artigo 4º da Lei Federal nº. 10.520 de 17/07/02, sob as penalidades cabíveis, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação exigidos no Edital.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do representante legal

ANEXO III

PROCURAÇÃO PARA CREDENCIAMENTO

(entregar fora dos envelopes)

Pelo presente instrumento particular de procuração, a (razão social da empresa), com sede (endereço completo) inscrita no CNPJ/ MF sob o nº (nº do CNPJ), nomeia e constitui seu bastante procurador (a) o(a) Sr. (a) (nome do representante) portador (a) da cédula de identidade (nº RG), e CPF (nº CPF), a quem confere amplos poderes para representar perante o Município de BARRA LONGA/MG na Sessão de Pregão Presencial nº 050/2017, o qual está autorizado a requerer vistas de documentos e propostas, manifestar-se em nome da empresa, formular lances verbais, negociar a redução de preços, desistir e interpor recursos, rubricar documentos e assinar atas, prestar todos os esclarecimentos solicitados pelo PREGOEIRO (A), enfim, praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da outorgante.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do representante legal (**reconhecida em cartório**)

ANEXO IV – PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2017

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

TEL.:

—

DECLARAMOS, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do representante legal

ANEXO V - PREGÃO PRESENCIAL Nº 050/2017

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO

RAZÃO SOCIAL: _____

CNPJ: _____

ENDEREÇO: _____

TEL.: _____

Declaramos a inexistência de fato impeditiva quanto à habilitação para participar neste Pregão, bem como estamos cientes de que devemos declará-los quando ocorridos durante o certame.

Por ser verdade, firmamos o presente sob as penas da Lei.

_____, _____ de _____ de 2017.

Assinatura do representante legal

ANEXO VI –

MINUTA DE CONTRATO DE EXPECTATIVA DE PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS. CONTRATO Nº ____/2017

CONTRATANTE

MUNICÍPIO DE BARRA LONGA, Estado de Minas Gerais, pessoa jurídica de direito público interno, CNPJ: 18.316.182/0001-70, com sede na Rua Matias Barbosa, 40 – Centro, Barra Longa/MG, neste ato representado por seu prefeito municipal, de ora em diante denominado SIMPLEMENTE CONTRATANTE.

CONTRATADA

(qualificação da empresa e representante), de ora em diante denominado CONTRATADA.

CLÁUSULA PRIMEIRA - PRESSUPOSTOS JURÍDICO-ADMINISTRATIVOS

1.1. O presente contrato decorre de procedimento licitatório nº 099/2017, modalidade Pregão Presencial n.º 050/2017 regido pelo disposto na Lei nº 10.520 de 17/07/2002, com aplicação subsidiária da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO OBJETO

2.1 - O presente Contrato tem por objeto a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos diversos, para atender às necessidades da Administração, conforme especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas no projeto básico, em conformidade com as características e especificações constantes do Pregão Presencial nº 050/2017 e seus anexos.

CLÁUSULA TERCEIRA - PREÇO

3.1 - O presente contrato tem o seu valor total de _____ com os seguintes valores:

CLÁUSULA QUARTA – VIGÊNCIA

4.1. A vigência do presente contrato tem início na data de sua assinatura e vigorará até o dia 31/12/2017, ou até termine as quantidades contratadas, podendo ser renovado de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal.

CLÁUSULA QUINTA - FORMA DE PAGAMENTO

5.1. Os pagamentos serão efetuados até o trigésimo dia útil, após a emissão da nota fiscal, devendo a licitante entregar as notas fiscais acompanhadas das ordens de compra, no Departamento Municipal de Compras e Licitações.

CLÁUSULA SEXTA - DO REAJUSTE

6.1 - Os preços ofertados são fixos e irrevogáveis no período de vigência da proposta (60 dias).

6.2 - Fica ressalvada a possibilidade de alteração de preços, caso ocorra o desequilíbrio econômico financeiro do Contrato, conforme disposto no Art. 65, alínea “d” da Lei Federal 8.666/93.

6.3 - Caso ocorra à variação nos preços, a contratada deverá solicitar formalmente a Prefeitura, devidamente acompanhada de documentos que comprovem a procedência do pedido.

CLÁUSULA SÉTIMA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

7.1 - As despesas decorrentes deste Contrato correrão às contas das Dotações Orçamentárias n.º

02.01.01.04.122.0052.2004.3.3.90.39.00 F(284)100;
02.02.01.04.122.0052.2008.3.3.90.39.00 F(287)100;
02.03.01.04.122.0052.2018.3.3.90.39.00 F(293)100;
02.04.01.12.122.0052.2023.3.3.90.39.00 F(296)101;
02.04.01.12.361.0403.2028.3.3.90.39.00 F(299)101;
02.04.01.12.361.0403.2031.3.3.90.39.00 F(301)101;
02.04.01.12.365.0401.2036.3.3.90.39.00 F(305)101;
02.05.01.10.122.0052.2041.3.3.90.39.00 F(308)102;
02.05.02.10.301.0203.2044.3.3.90.39.00 F(310)102;
02.05.02.10.304.0246.2052.3.3.90.39.00 F(316)102;
02.06.01.08.244.0052.2053.3.3.90.39.00 F(317)102;
02.07.01.08.244.0125.2058.3.3.90.39.00 F(320)129;
02.07.01.08.244.0125.2062.3.3.90.39.00 F(324)129;
02.08.01.08.243.0122.2063.3.3.90.39.00 F(325)100;
02.10.01.15.122.0052.2065.3.3.90.39.00 F(327)100;
02.11.02.13.391.0473.2082.3.3.90.39.00 F(340)100;
02.11.01.13.392.0125.2076.3.3.90.39.00 F(336)100;
02.11.01.13.392.0473.2080.3.3.90.39.00 F(338)100;
02.11.01.27.812.0721.2081.3.3.90.39.00 F(339)100 , Próprias do exercício vigente.

CLÁUSULA OITAVA - OBRIGAÇÕES DAS PARTES

8.1 - São obrigações da (o) Contratada (o):

8.1.2 - Cumprir e fazer cumprir as especificações gerais deste instrumento;

8.1.3 – Reconhecer os direitos da administração na hipótese de rescisão contratual prevista no artigo 77 da Lei 8.666/93.

8.1.4 – Prestar os serviços de acordo com o edital e conforme apresentado na proposta, de imediato, contados do recebimento da ordem de compra.

8.1.5 - Manter durante todo o período de vigência do contrato as mesmas condições exigidas para habilitação.

8.1.6 - Responder pelos prejuízos materiais ou pessoais causados por eventuais danos causados por negligência, imprudência, imperícia ou dolo próprio ou de funcionário da contratada.

8.1.7 – Permitir a realização de análises periódicas da qualidade dos serviços prestados, pela contratante ou por quem esta determinar sem o aviso prévio de tal diligência.

8.1.8 – Indenizar o Contratante pelos danos causados pela má qualidade dos serviços prestados.

8.1.9 - Durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, obriga-se a CONTRATADA a manter todas as condições de habilitação e qualificação exigida na licitação, devendo comunicar ao CONTRATANTE, imediatamente qualquer alteração que possa comprometer a manutenção do contrato.

8.2 -São obrigações do Contratante:

8.2.1 – Efetuar os pagamentos na forma deste contrato;

8.2.2. Modificar unilateralmente o presente contrato para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos do CONTRATADO;

8.2.3 - Rescindir unilateralmente o presente contrato nos casos especificados no inciso I do art. 79 da Lei 8.666/93.

8.2.4 - Aplicar sanções motivadas pela inexecução total ou parcial do ajuste;

8.2.5 - Acompanhar e fiscalizar todas as atividades da contratada pertinentes ao objeto a ser celebrado, o que não exime esta da responsabilidade por danos causados.

CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO

9.1 - A fiscalização e a análise do fornecimento e da qualidade dos serviços prestados estarão a cargo dos órgãos legalmente constituídos quando for solicitado pela Prefeitura Municipal de BARRA LONGA, sempre que entender necessário sem aviso prévio a contratada.

CLÁUSULA DÉCIMA - DAS PENALIDADES E DAS MULTAS

10.1 - O descumprimento, total ou parcial, das obrigações assumidas, caracterizará inadimplência, sujeitando a **CONTRATADA** às sanções enumeradas no artigo 87 da Lei 8.666/93 e às multas previstas neste instrumento

10.2 – Multas:

10.2.1 – No caso de excesso de prazos, a multa será de 0,3% (três décimo por cento) sobre o valor do contrato, por dia de atraso;

10.2.2 - No caso de negligência, a multa será, no máximo, de 3% (três por cento) sobre o valor do contrato.

10.2.3 - No caso do Contrato se conduzir dolosamente durante o fornecimento, a multa será de 5% (cinco por cento) sobre o valor do Contrato.

10.2.4 – No caso de abandono dos serviços, além de outras combinações legais, a multa será de 10% (dez por cento) sobre o valor do Contrato.

10.3 – As multas serão automaticamente descontáveis de quaisquer créditos, devendo ser aplicadas por representação da administração e aprovação de Prefeito.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA TRANSFERÊNCIA DO CONTRATO

11.1 - À **CONTRATADA** é vedada a transferência no todo ou em parte deste Contrato.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DO FORNECIMENTO/PRAZO

12.1 – A prestação dos serviços será de forma parcelada, de acordo com a necessidade da Prefeitura Municipal, após emissão da ordem de fornecimento, emitida pelo Departamento Municipal de Compras e Licitações, o qual deverá entregar no endereço indicado na requisição/Ordem de serviços, em até 05 (cinco) dias uteis, contados do recebimento da ordem de compra.

12.2 - O quantitativo previsto neste edital é estimativo, podendo a Prefeitura requisitar o material em quantidade inferior ou superior ao estabelecido na Planilha constante do Anexo I.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

13.1 - A inexecução, total ou parcial, do Contrato ensejará sua rescisão nos termos dos artigos 77 e seguintes da Lei 8.666/93.

13.2 - Ficam reconhecidos os direitos da Administração, em caso da rescisão administrativa, previstas nos artigos 77 e 78 da Lei 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - PUBLICAÇÃO

14.1 - A eficácia do presente instrumento está vinculada à publicação do extrato na imprensa oficial do município, sendo esta de responsabilidade do contratante.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA- DO FORO

15.1 - O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei 8.666/93, respondendo cada uma pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

15.2 - O contrato vincula-se as suas próprias cláusulas, ao Edital, às normas e princípios de Direito Público, as regras da Lei 10520/02 e 8.666/93, aplicando-se subsidiariamente as normas de Direito Civil.

15.3 - O regime jurídico deste contrato administrativo é instituído pela Lei 10.520/02 e 8.666/93.

15.4 - Fica eleito o foro da Comarca de Ponte Nova, para dirimir quaisquer dúvidas decorrentes do presente Contrato, renunciando desde já a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

15.5 - E, por estarem justas e contratadas, as partes assinam o presente instrumento, em três vias de igual teor e forma, depois de lido e conferido pelas testemunhas abaixo.

BARRA LONGA, de _____ de 2017.

Município de BARRA LONGA
CONTRATANTE

CONTRATADA

Testemunhas: 1. _____

2. _____

ANEXO VII
TERMO DE REFERÊNCIA
Projeto Básico – Lei 8.666/93, art. 7º, § 2º, I

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos diversos, para atender às necessidades da Administração, conforme especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas no projeto básico.

1. OBJETO RESUMIDO

O objeto da presente é a Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos diversos, de acordo com as especificações e condições constantes neste termo.

2. OBJETO DETALHADO POR ITENS DE CONTRATAÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE
1	Agendamento programa de Saúde - Formato 21,5x31,5 cm - papel Off Set 56g - Picotado Bloco 50x01.	80	Bloco
2	Auto/ termo - vigilancia Sanitaria - 30,5x21,5 cm - papel auto copiativo - bloco 50x3.	30	Bloco
3	Cartão Grupo de Diabeticos - 12,5x27 cm - dobravel - cartolina areia 180 G - 1x1 COR - com dobra.	250	Unid
4	Cartão Grupo Hipertenso, 12,5x24,5 - dobravel - cartolina azul 180g - 1x1 cor - com dobra.	250	Unid
5	Consulta puerperal de enfermagem recém nascido - 29,5x21cm - 1x0 cor - apergaminhado 56g - bloco 50x1.	50	Bloco
6	Descrição dos procedimentos básicos - 31x21 cm - papel Off Set 75g - 1x1 cor - bloco 50x1.	200	Bloco

7	Diario de atividades - programa de controle da doença de chagas - 29,5x21,5 cm - papel Off Set 75g - cor - bloco 50x1.	12	Bloco
8	Ficha A - Sistema de Informação de Atenção Básica - 31x21 cm - papel Off Sete 150 g - 1x1 - cor-bloco 50x1.	100	Bloco
9	Ficha de atendimento ambulatorial - 21x15 cm - papel off set 56g,1x0 cor - bloco 50x01.	350	Bloco
10	Ficha controle de Diabetico 22x16 cm - cartolina areia 180g,1x1 cor bloco 50x01.	60	Bloco
11	Ficha de controle de hipertensão arterial 22,5x5,15,5 cm - cartolina azul 180 g, 1x1 cor - bloco 50x1.	60	Bloco
12	Ficha pautada para arquivo, papel off set 180g - formato 1/2 ofício.	150	Unid
13	Guia de referencia e contra referencia papel off set 56g - 1x0 cor, com picote no meio - 30,5x21 cm - bloco 50x1.	150	Bloco
14	laudo medico de alto custo 30x20,5 cm - papel jornal - 1x0 cor - bloco 50x01.	50	Bloco
15	Laudo medico para emissão de APAC 30x21 cm - papel off set 56g,1x0 cor - bloco 50x01.	50	Bloco
16	Notificação de receituário especial azul 9x20,5 cm, enumerado - papel super bond 75g azul - bloco 50x01.	120	Bloco
17	Prontuario de atendimento 31x21 cm - papel off set 75g - 1x1 cor - bloco 50x01.	150	Bloco
18	Receituário de controle especial 18,5x15,5 cm - 1x0 cor - papel off set 56g e super bond 50 g - bloco 50x2.	150	Bloco
19	Receituário grande 21x14,5 cm - papel off set 56g - 1x0 cor - bloco 50x1.	500	Bloco
20	receituário pequeno 15,5x10 cm - papel off set 56g,1x0 cor bloco 50x01.	500	Bloco
21	Relatorio trimestral de atividades de campo (chagas) 29,5 x 21 cm - papel off set 75g - 1x0 cor - bloco 50x01.	4	Bloco

22	Requisição resultado de exames 15x21,5 cm - papel off set 56 g - 1x0 cor - bloco 50x1.	50	Bloco
23	Solicitação de tratamento fora do domicilio (TFD) 31x21 cm 1x1 cor papel off set 50 g e super bond 56 g - bloco 50x2.	50	Bloco
24	Blocos de requisição combustível enumerados - autocarbono 10,5x14,5 cm - 1x0 cor - bloco 50x3.	60	Bloco
25	Relatorio de despesas viagens 23,5x16,5 cm - 3 vias autocarbonado - bloco 50x3.	50	Bloco
26	Serviço Tractor - formato 32, 1x0 cor - numerado - 1 via: BCA/2via: Jornal - serviços prestado - bloco 50x2.	20	Bloco
27	Serviço Tractor - formato 32, 1x0 cor - numerado - 1 via: BCA/2via: Jornal - serviços recebido - bloco 50x2.	20	Bloco
28	Solicitação de diarias de viagens - 1/2 ofício - 3 vias - autocarbono - bloco 50x3.	50	Bloco
29	Cartão personalizado do prefeito e da assessria e dos secretarios (tel, e-mail e endereço) 9x5cm,4x0 cores - papel couche 300g.	4	Mil
30	Impresso cartaz em papel couche 65x45 cm, para divulgação de eventos culturais,4x0 cores - papel couche 115g com fotolito sendo 5 tiragens de 300 cada.	1500	Unid
31	Impresso convite evento cultural em papel couche formato 16x21 cm - aberto com dobra - 4x4 cores - sendo 8 tiragens de 500 cada.	4000	Unid
32	Impresso convite evento cultural em papel couchetamanho 21x15 cm - aberto ,4x4 cores - com dobra - sendo 8 tiragens de 500 cada	4000	Unid
33	Envelope branco timbrado, tamanho aproximado de 21x15 cm,1x0 cor.	1500	Unid
34	Envelope para ofício branco timbrado, 1x0 cor.	1000	Unid

35	Envelope pardo (tipo pacote) timbrado aproximadamente 36x26 cm,1x0 cor.	1000	Unid
36	Envelope pardo (tipo pacote) timbrado, aproximadamente 27,5x19,5 cm,1x0 cor.	1300	Unid
37	papel timbrado, tamanho A4 - branquissimo.	3000	Unid
38	Impresso banner digital - 100x80 cm.	15	Unid
39	Impresso banner digital - 250x150 cm.	10	Unid
40	Adesivo logomarca 50x30 cm - para plotagem.	40	Unid
41	Plotagem Busdor - traseira - area aproximada de 2m ² .	10	Unid
42	Plotagem parcial VAN Governo de Minas.	10	M2
43	Jornal em formato tabloide - 4x4 - cor - (colorido)papel apergaminho - 75 g - com 8 paginas - 1.500 tiragens.	6	RET
44	Papel data jet laser glossy - photo paper 160 G/M ² - A4 21,0x29,7 cm - 50 folhas	50	PCT

3. JUSTIFICATIVA / MOTIVAÇÃO

A contratação se justifica para atender à demanda por serviços gráficos em diversas atividades desenvolvidas pela Administração Municipal.

A contratação objetiva evitar a prestação descentralizada desses serviços, o que aumentaria significativamente seus custos.

Além da redução de custos, espera-se como resultado da contratação a garantia de qualidade e de presteza na execução dos serviços.

4. FORMA DE EXECUÇÃO

Parcelado de acordo com as necessidades da administração.

5. SOLICITANTE

Unidade Orçamentária Solicitante
Secretaria Municipal de Obras
Secretaria Municipal de Administração
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Assistência Social
Secretaria Municipal de Educação
Secretaria Municipal de Cultura

6. BENEFÍCIOS ESPERADOS

Evitar a prestação descentralizada desses serviços, o que aumentaria significativamente seus custos.

7. VIGÊNCIA

A vigência terminará em 31/12/2017.

8. PREVISÃO ORÇAMENTÁRIA

Dotação
02.01.01.04.122.0052.2004.3.3.90.39.00 F(284)100;
02.02.01.04.122.0052.2008.3.3.90.39.00 F(287)100;
02.03.01.04.122.0052.2018.3.3.90.39.00 F(293)100;
02.04.01.12.122.0052.2023.3.3.90.39.00 F(296)101;
02.04.01.12.361.0403.2028.3.3.90.39.00 F(299)101;
02.04.01.12.361.0403.2031.3.3.90.39.00 F(301)101;
02.04.01.12.365.0401.2036.3.3.90.39.00 F(305)101;
02.05.01.10.122.0052.2041.3.3.90.39.00 F(308)102;
02.05.02.10.301.0203.2044.3.3.90.39.00 F(310)102;
02.05.02.10.304.0246.2052.3.3.90.39.00 F(316)102;
02.06.01.08.244.0052.2053.3.3.90.39.00 F(317)102;
02.07.01.08.244.0125.2058.3.3.90.39.00 F(320)129;
02.07.01.08.244.0125.2062.3.3.90.39.00 F(324)129;
02.08.01.08.243.0122.2063.3.3.90.39.00 F(325)100;
02.10.01.15.122.0052.2065.3.3.90.39.00 F(327)100;
02.11.02.13.391.0473.2082.3.3.90.39.00 F(340)100;
02.11.01.13.392.0125.2076.3.3.90.39.00 F(336)100;
02.11.01.13.392.0473.2080.3.3.90.39.00 F(338)100;
02.11.01.27.812.0721.2081.3.3.90.39.00 F(339)100;

09. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

Enviar, junto com a Nota Fiscal dos serviços prestados, todas as Certidões Negativas de Débito exigidas no certame e o relatório dos servidos prestados naquele mês.

10. ORÇAMENTOS E VALOR ESTIMADO

ITEM	DESCRIÇÃO	QUANTIDADE	UNIDADE	V.UNIT.	V. TOTAL
1	Agendamento programa de Saúde - Formato 21,5x31,5 cm - papel Off Set 56g - Picotado Bloco 50x01.	80	Bloco	R\$ 7,50	R\$ 600,00
2	Auto/ termo - vigilancia Sanitaria - 30,5x21,5 cm - papel auto copiativo - bloco 50x3.	30	Bloco	R\$ 19,10	R\$ 573,00
3	Cartão Grupo de Diabeticos - 12,5x27 cm - dobravel - cartolina areia 180 G - 1x1 COR - com dobra.	250	Unid	R\$ 0,50	R\$ 125,00
4	Cartão Grupo Hipertenso, 12,5x24,5 - dobravel - cartolina azul 180g - 1x1 cor - com dobra.	250	Unid	R\$ 0,50	R\$ 125,00
5	Consulta puerperal de enfermagem recém nascido - 29,5x21cm - 1x0 cor - apergaminhado 56g - bloco 50x1.	50	Bloco	R\$ 6,75	R\$ 337,50
6	Descrição dos procedimentos básicos - 31x21 cm - papel Off Set 75g - 1x1 cor - bloco 50x1.	200	Bloco	R\$ 10,00	R\$ 2.000,00
7	Diario de atividades - programa de controle da doença de chagas - 29,5x21,5 cm - papel Off Set 75g - cor - bloco 50x1.	12	Bloco	R\$ 10,00	R\$ 120,00
8	Ficha A - Sistema de Informação de Atenção Básica - 31x21 cm - papel Off Sete 150 g - 1x1 - cor-bloco 50x1.	100	Bloco	R\$ 11,00	R\$ 1.100,00
9	Ficha de atendimento ambulatorial - 21x15 cm - papel off set 56g,1x0 cor - bloco 50x01.	350	Bloco	R\$ 4,00	R\$ 1.400,00
10	Ficha controle de Diabetico 22x16 cm - cartolina areia 180g,1x1 cor bloco 50x01.	60	Bloco	R\$ 5,50	R\$ 330,00

11	Ficha de controle de hipertensão arterial 22,5x5,15,5 cm - cartolina azul 180 g, 1x1 cor - bloco 50x1.	60	Bloco	R\$ 5,50	R\$ 330,00
12	Ficha pautada para arquivo, papel off set 180g - formato 1/2 ofício.	150	Unid	R\$ 0,50	R\$ 75,00
13	Guia de referencia e contra referencia papel off set 56g - 1x0 cor, com picote no meio - 30,5x21 cm - bloco 50x1.	150	Bloco	R\$ 6,45	R\$ 967,50
14	laudo medico de alto custo 30x20,5 cm - papel jornal - 1x0 cor - bloco 50x01.	50	Bloco	R\$ 6,45	R\$ 322,50
15	Laudo medico para emissão de APAC 30x21 cm - papel off set 56g,1x0 cor - bloco 50x01.	50	Bloco	R\$ 6,45	R\$ 322,50
16	Notificação de receituário especial azul 9x20,5 cm, enumerado - papel super bond 75g azul - bloco 50x01.	120	Bloco	R\$ 6,45	R\$ 774,00
17	Prontuario de atendimento 31x21 cm - papel off set 75g - 1x1 cor - bloco 50x01.	150	Bloco	R\$ 10,00	R\$ 1.500,00
18	Receituário de controle especial 18,5x15,5 cm - 1x0 cor - papel off set 56g e super bond 50 g - bloco 50x2.	150	Bloco	R\$ 6,70	R\$ 1.005,00
19	Receituário grande 21x14,5 cm - papel off set 56g - 1x0 cor - bloco 50x1.	500	Bloco	R\$ 4,10	R\$ 2.050,00
20	receituário pequeno 15,5x10 cm - papel off set 56g,1x0 cor bloco 50x01.	500	Bloco	R\$ 2,50	R\$ 1.250,00
21	Relatorio trimestral de atividades de campo (chagas) 29,5 x 21 cm - papel off set 75g - 1x0 cor - bloco 50x01.	4	Bloco	R\$ 10,10	R\$ 40,40
22	Requisição resultado de exames 15x21,5 cm - papel off set 56 g - 1x0 cor - bloco 50x1.	50	Bloco	R\$ 3,90	R\$ 195,00
23	Solicitação de tratamento fora do domicilio (TFD) 31x21 cm 1x1 cor papel off set 50 g e super bond 56 g - bloco 50x2.	50	Bloco	R\$ 9,50	R\$ 475,00
24	Blocos de requisição combustível enumerados - autocarbono 10,5x14,5 cm - 1x0 cor - bloco 50x3.	60	Bloco	R\$ 8,75	R\$ 525,00
25	Relatorio de despesas viagens 23,5x16,5 cm - 3 vias autocarbonado - bloco 50x3.	50	Bloco	R\$ 16,10	R\$ 805,00
26	Serviço Trator - formato 32, 1x0 cor - numerado - 1 via: BCA/2via: Jornal - serviços prestado - bloco 50x2.	20	Bloco	R\$ 5,70	R\$ 114,00
27	Serviço Trator - formato 32, 1x0 cor - numerado - 1 via: BCA/2via: Jornal - serviços recebido - bloco 50x2.	20	Bloco	R\$ 5,70	R\$ 114,00
28	Solicitação de diarias de viagens - 1/2 ofício - 3 vias - autocarbono - bloco 50x3.	50	Bloco	R\$ 16,10	R\$ 805,00
29	Cartão personalizado do prefeito e da assessria e dos secretarios (tel, e-mail e endereço) 9x5cm,4x0 cores - papel couche 300g.	4	Mil	R\$ 90,00	R\$ 360,00
30	Impresso cartaz em papel couche 65x45 cm, para divulgação de eventos culturais,4x0 cores - papel couche 115g com fotolito sendo 5 tiragens de 300 cada.	1500	Unid	R\$ 2,50	R\$ 3.750,00
31	Impresso convite evento cultural em papel couche formato 16x21 cm - aberto com dobra - 4x4 cores - sendo 8 tiragens de 500 cada.	4000	Unid	R\$ 1,90	R\$ 7.600,00
32	Impresso convite evento cultural em papel couchetamanho 21x15 cm - aberto ,4x4 cores - com dobra - sendo 8 tiragens de 500 cada	4000	Unid	R\$ 1,90	R\$ 7.600,00
33	Envelope branco timbrado, tamanho aproximado de 21x15 cm,1x0 cor.	1500	Unid	R\$ 0,50	R\$ 750,00
34	Envelope para ofício branco timbrado, 1x0 cor.	1000	Unid	R\$ 0,60	R\$ 600,00
35	Envelope pardo (tipo pacote) timbrado aproximadamente 36x26 cm,1x0 cor.	1000	Unid	R\$ 0,60	R\$ 600,00
36	Envelope pardo (tipo pacote) timbrado, aproximadamente 27,5x19,5 cm,1x0 cor.	1300	Unid	R\$ 0,60	R\$ 780,00

37	papel timbrado, tamanho A4 - branquissimo.	3000	Unid	R\$ 0,45	R\$ 1.350,00
38	Impresso banner digital - 100x80 cm.	15	Unid	R\$ 85,00	R\$ 1.275,00
39	Impresso banner digital - 250x150 cm.	10	Unid	R\$ 300,00	R\$ 3.000,00
40	Adesivo logomarca 50x30 cm - para plotagem.	40	Unid	R\$ 37,50	R\$ 1.500,00
41	Plotagem Busdor - traseira - area aproximada de 2m ² .	10	Unid	R\$ 199,90	R\$ 1.999,00
42	Plotagem parcial VAN Governo de Minas.	10	M2	R\$ 97,10	R\$ 971,00
43	Jornal em formato tabloide - 4x4 - cor - (colorido)papel apergaminho - 75 g - com 8 paginas - 1.500 tiragens.	6	RET	R\$ 1.600,00	R\$ 9.600,00
44	Papel data jet laser glossy - photo paper 160 G/M ² - A4 21,0x29,7 cm - 50 folhas	50	PCT	R\$ 34,10	R\$ 1.705,00
VALOR TOTAL ESTIMADO					R\$ 61.820,40

11. COMPOSIÇÃO DE PREÇOS

Estão incluídos no preço: Todas as despesas indiretas tais como tributos, fretes, seguros, e despesas inerentes à execução do objeto em geral.

12. FORMA DE PAGAMENTO

Emissão da Nota Fiscal. Pagamento em até 10 dias após o recebimento da nota fiscal e após regular liquidação nos termos do art. 63 da lei 4.320/64.

13. GESTÃO DO CONTRATO

Unidade Orçamentária Solicitante
Secretaria Municipal de Obras
Secretaria Municipal de Administração
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Assistência Social
Secretaria Municipal de Educação
Secretaria Municipal de Cultura

14. FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO

Unidade Orçamentária Solicitante
Secretaria Municipal de Obras
Secretaria Municipal de Administração
Secretaria Municipal de Saúde
Secretaria Municipal de Assistência Social
Secretaria Municipal de Educação
Secretaria Municipal de Cultura

15. PENALIDADES

Conforme previstas nos arts. 86, 87 e 78 da Lei 8.666/93.

16. FORMA DE CONTRATAÇÃO

Submissão da proposta à livre concorrência, conforme prescrição da Lei 8.666/93 e Lei 10.520/2002, preferencialmente na modalidade pregão presencial, com aviso de licitação a ser em jornais de circulação regional.

17. FORMA DE JULGAMENTO DA PROPOSTA MAIS VANTAJOSA

Menor preço por item.

18. REQUISITOS TÉCNICOS

- Pessoa Jurídica.
- Prova de inscrição no CNPJ.
- Prova de inscrição no município sede.
- Objeto social compatível com o objeto da licitação.

19. REQUISITOS FISCAIS

- CND unificada Federal.
- CRF FGTS.
- CND Trabalhista.
- CND Estadual.
- CND Municipal.
- Certidão negativa de falência e concordata.

José Alexandre Carneiro
Secretário Municipal de Fazenda

Antônio Alcides Mól
Secretário Municipal de Administração

Izoleta Mendes Coura
Controlador Geral

Valdimara Mol Romano
Pregoeira Oficial

Elísio Pereira Barreto
Prefeito Municipal

EDITAL DE LICITAÇÃO

Modalidade: **Pregão Presencial N.º 050/2017**

Tipo: **MENOR PREÇO POR ITEM**

Processo Licitatório n.º: **099/2017**

Objeto: Contratação de empresa especializada para prestação de serviços gráficos diversos, para atender às necessidades da Administração, conforme especificações, quantidades estimadas e condições estabelecidas no projeto básico.

RECIBO

A

Empresa _____

__ retirou este Edital de licitação e deseja ser informada de qualquer alteração
pelo e-mail _____ ou pelo fax:

_____.

_____, aos ____ / ____ /

(Assinatura)

**OBS.: ESTE RECIBO DEVERÁ SER REMETIDO À CPL
PELO FAX: (31) 3877 5511 OU PELO E-MAIL: licitacaobarralonga@gmail.com ,
PARA EVENTUAIS COMUNICAÇÕES AOS INTERESSADOS, QUANDO
NECESSÁRIO.**